

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

The Sponsor or Institution shall accept all complaints of discrimination, whether written or verbal, relating to the Child Nutrition Programs (CNP). Discrimination is defined as different treatment which makes a distinction of one person or a group of persons from others; intentionally, by neglect, or by the actions or lack of actions based on the six protected classes in the Child Nutrition Programs: race, color, national origin, sex, age, or disability.

Esperanza Elementary School will keep a log of all discrimination complaints, with the same information as that forwarded to the USBE Child Nutrition Programs or USDA.

1. Discrimination complaints from individuals will be handled by **School Principal**.
2. Complaints of discrimination will contain the following information:
 - Name, address, telephone number and any other means to contact the complainant (person issuing the complaint).
 - Specific name, location, and telephone number of the location where the alleged discrimination took place that caused the discrimination complaint.
 - Nature of the incident or action that led the complainant to feel discriminated against.
 - A list of which of the six listed protected classes were discriminated against with a description of the complaint. The six protected classes are: race, color, national origin, sex, age or disability.
 - Name(s), title(s), and addresses of people who may know of the alleged discrimination or action that caused the complaint (for example: teacher, cook or director).
 - The date(s) the action(s) causing the discrimination complaint occurred and how long or how often it occurred.

NOTE: While an effort should be made to obtain this information to ensure the complaint is well recorded, missing information must not keep an institution from receiving and/or reporting complaints.

3. The person filing the complaint must do so within 180 days of the alleged discrimination. If submitted to the institution, it will be immediately forwarded to USBE Child Nutrition Programs or USDA Office of the Assistant Secretary for Civil Rights. The sponsor or institution will handle anonymous complaints in the same manner as other non-anonymous complaints.

Utah State Board of Education,
Director of Child Nutrition Programs
250 East 500 South
PO Box 144200
Salt Lake City, Utah 84114-4200

OR

USDA
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Ave, SW, Stop 9410
Washington, D.C. 20250-9410

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Is your institution meeting civil rights compliance?

Read the following questions and answers to determine your knowledge and compliance performance.

What is Discrimination?

Discrimination is defined as treatment which treats one person or a group of persons differently from others, intentionally, by neglect, or by the actions or lack of actions based on six protected classes in the Child Nutrition Programs: race, color, national origin, sex, age, or disability.

How are citizens' rights protected?

The following laws have been passed designed to defend against discrimination:

- Title VI of the Civil Rights Act of 1964 - Race, Color, National origin
- Title IX of Education Amendments of 1972 – Sex
- Section 504 of Rehab. Act of 1973 – Disability
- Age Discrimination Act of 1975 – Age

Civil Rights Laws provide regulation that no person in the United States shall on the grounds of race, color, national origin, sex or disability be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance.

What do these laws require of organizations participating in child nutrition programs?

Civil Rights can be broken into these areas of focus for compliance:

- Public Notification System
- Limited English Proficiency
- Accommodations for those with Disabilities
- Data Collection
- Civil Rights Complaints
- Assurances

What is required for public notification?

- All institutions must display the “And Justice For All” poster in a prominent place.
- All institutions must provide informational materials in the appropriate translations concerning the availability and nutritional benefits of the meal programs.
- All materials provided to the public which mention the NSLP or associated programs must contain the nondiscrimination statement.

What must be included in the nondiscrimination statement?

The long nondiscrimination statement may be found at <https://www.fns.usda.gov/cr/fns-nondiscrimination-statement>. Select the appropriate language and be sure to use the correct statement for FNS nutrition assistance programs.

What if the space on the document is too small to fit all nondiscrimination information on?

If the material is too small to permit the full statement to be included, here is the short statement: “This institution is an equal opportunity provider.” This must be printed in a font no smaller than the majority of the rest of the text.

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

Are there any additional requirements for providing public notification?

Institutions have two additional responsibilities, as follow:

- Make program information available to the public upon request; and
- Must notify the community/grassroots organizations of program benefits at a minimum through an annual public release.

What is required in the Limited English Proficiency (LEP) area?

When a significant portion of the population eligible for program benefits needs service or information in a language other than English to be informed of or to participate in the program, the sponsor will take reasonable steps to provide information in appropriate language for participants. Factors to consider in addressing Limited English Proficiency include number of LEP individuals participating in the Program, frequency of contact with the Program, nature and importance of the Program and resources available. Limited English Proficiency resources are available from USDA, including "I Speak" documents. These resources are available at

<https://www.fns.usda.gov/cn/translated-applications>.

What data must be collected and how must it be maintained?

- Institutions must have a system in place that collects racial and ethnic data;
- Data must be updated at least annually; and
- Each institution agrees to maintain racial and ethnic data on file for three years plus the current year.

How do we collect that data?

Visual identification, personal knowledge may be used by the institution's official or voluntary self-identification by applicant on the free and reduced-price meal application form.

What other assurances must the institution provide?

- Admission procedures must not restrict enrollment by minority persons;
- Denied free and reduced priced applications cannot be based on race, color, national origin, sex, age, or disability; and
- Institutions shall make reasonable accommodation to persons with disabilities unless the accommodation would pose undue hardship on the operation of its program or place of business.

How do we handle civil rights complaints?

Any person alleging discrimination based on race, color, national origin, sex, age, or disability has a right to file a complaint within 180 days of the alleged discriminatory action. Complaints can be written or verbal. Anonymous complaints should be handled as any other complaints. Complaints must be reported the USBE Child Nutrition Programs.

Utah State Board of Education, Director of OR
Child Nutrition Programs
250 East 500 South
PO Box 144200
Salt Lake City, Utah 84114-4200

USDA
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Ave, SW, Stop 9410
Washington, D.C. 20250-9410

The person filing the complaint must do so within 180 days of the alleged discrimination. If submitted to the institution, it will be immediately forwarded to the USBE Child Nutrition Programs of the USDA Office of the Assistant Secretary for Civil Rights.

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

La Escuela Primaria Esperanza aceptará todas las quejas de discriminación, ya sean escritas o verbales, relacionadas con los Programas de Nutrición Infantil (CNP). La discriminación se define como un trato diferente que distingue a una persona o a un grupo de personas de otras; intencionalmente, por negligencia, o por las acciones o falta de acciones basadas en las seis clases protegidas en los Programas de Nutrición Infantil: raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.

La Escuela Primaria Esperanza mantendrá un registro de todas las quejas de discriminación, con la misma información que se envía a los Programas de Nutrición Infantil de USBE o USDA.

1. Las quejas de discriminación de individuos serán manejadas por el **Director de la Escuela**.
2. Las denuncias de discriminación contendrán la siguiente información:
 - Nombre, dirección, número de teléfono y cualquier otro medio para contactar con el denunciante (persona que emite la queja).
 - Nombre específico, ubicación y número de teléfono del lugar donde tuvo lugar la presunta discriminación que causó la queja por discriminación.
 - Naturaleza del incidente o acción que llevó al denunciante a sentirse discriminado.
 - Una lista de cuáles de las seis clases protegidas enumeradas fueron discriminadas con una descripción de la queja. Las seis clases protegidas son: raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.
 - Nombre(s), título(s) y direcciones de personas que puedan conocer la supuesta discriminación o acción que causó la queja (por ejemplo: maestro, cocinero o director).
 - La(s) fecha(s) en que ocurrieron la(s) acción(es) causante(s) de la queja por discriminación y cuánto tiempo o con qué frecuencia ocurrió.

NOTA: Si bien se debe hacer un esfuerzo para obtener esta información para garantizar que la queja esté bien registrada, la información faltante no debe impedir que una institución reciba y/o reporte quejas.

3. La persona que presenta la queja debe hacerlo dentro de los 180 días posteriores a la supuesta discriminación. Si se envía a la institución, se enviará inmediatamente a los Programas de Nutrición Infantil de USBE o a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del USDA. El patrocinador o la institución manejará las quejas anónimas de la misma manera que otras quejas no anónimas.

Junta de Educación del Estado de Utah, O
Director de Programas de Nutrición
Infantil
250 East 500 Sur
Apartado de correos 144200

USDA
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Independence Ave, SW, parada 9410
Washington, D.C. 20250-9410

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

Salt Lake City, Utah 84114-4200

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Su institución cumple con el cumplimiento de los derechos civiles?

Lea las siguientes preguntas y respuestas para determinar sus conocimientos y rendimiento de cumplimiento.

¿Qué es la discriminación?

La discriminación se define como el tratamiento que trata a una persona o un grupo de personas de manera diferente a otras, intencionalmente, por negligencia, o por las acciones o falta de acciones basadas en seis clases protegidas en los Programas de Nutrición Infantil: raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.

¿Cómo se protegen los derechos de los ciudadanos?

Se han aprobado las siguientes leyes destinadas a defenderse contra la discriminación:

- Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 - Raza, color, origen nacional
- Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 – Sexo
- Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 – Discapacidad
- Ley de Discriminación por Edad de 1975 – Edad

Las Leyes de Derechos Civiles establecen la regulación de que ninguna persona en los Estados Unidos por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad será excluida de la participación, se le negarán los beneficios de, o será objeto de discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal.

¿Qué requieren estas leyes de las organizaciones que participan en programas de nutrición infantil?

Los derechos civiles se pueden dividir en estas áreas de enfoque para el cumplimiento:

- Sistema de Notificación Pública
- Dominio limitado del inglés
- Adaptaciones para personas con discapacidades
- Recopilación de datos
- Quejas de derechos civiles
- Garantías

¿Qué se requiere para la notificación pública?

- Todas las instituciones deben exhibir el cartel "Y Justicia para Todos" en un lugar destacado.
- Todas las instituciones deben proporcionar materiales informativos en las traducciones apropiadas sobre la disponibilidad y los beneficios nutricionales de los programas de comidas.
- Todos los materiales proporcionados al público que mencionen el NSLP o programas asociados deben contener la declaración de no discriminación.

¿Qué debe incluirse en la declaración de no discriminación?

La larga declaración de no discriminación se puede encontrar en <https://www.fns.usda.gov/cr/fns-nondiscrimination-statement>. Seleccione el idioma apropiado y asegúrese de usar la declaración correcta para los programas de asistencia nutricional de FNS.

¿Qué pasa si el espacio en el documento es demasiado pequeño para caber toda la información sobre no discriminación?

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

Si el material es demasiado pequeño para permitir que se incluya la declaración completa, aquí está la breve declaración: "Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades". Esto debe imprimirse en una fuente no más pequeña que la mayoría del resto del texto.

¿Existen requisitos adicionales para proporcionar notificación pública?

Las instituciones tienen dos responsabilidades adicionales, a saber:

- Poner la información del programa a disposición del público que lo solicite; y
- Debe notificar a la comunidad / organizaciones de base de los beneficios del programa como mínimo a través de un comunicado público anual.

¿Qué se requiere en el área de dominio limitado del inglés (LEP)?

Cuando una parte significativa de la población elegible para los beneficios del programa necesita servicio o información en un idioma que no sea inglés para ser informado o para participar en el programa, el patrocinador tomará medidas razonables para proporcionar información en el idioma apropiado para los participantes. Los factores a considerar al abordar el dominio limitado del inglés incluyen el número de personas LEP que participan en el Programa, la frecuencia de contacto con el Programa, la naturaleza e importancia del Programa y los recursos disponibles. Los recursos limitados de dominio del inglés están disponibles en el USDA, incluidos los documentos "I Speak". Estos recursos están disponibles en <https://www.fns.usda.gov/cn/translated-applications>.

¿Qué datos deben recopilarse y cómo deben mantenerse?

- Las instituciones deben contar con un sistema que reúna datos raciales y étnicos;
- Los datos deben actualizarse al menos una vez al año; y
- Cada institución se compromete a mantener los datos raciales y étnicos en el archivo durante tres años más el año en curso.

¿Cómo recopilamos esos datos?

La identificación visual, el conocimiento personal puede ser utilizado por el funcionario o voluntario de la institución

Autoidentificación por parte del solicitante en el formulario de solicitud de comida gratuita y a precio reducido.

¿Qué otras garantías debe proporcionar la institución?

- Los procedimientos de admisión no deben restringir la inscripción de personas pertenecientes a minorías;
- Las solicitudes gratuitas y de precio reducido denegadas no pueden basarse en raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad; y
- Las instituciones harán ajustes razonables a las personas con discapacidades, a menos que la adaptación suponga una carga onerosa para la operación de su programa o lugar de negocios.

¿Cómo manejamos las quejas de derechos civiles?

Cualquier persona que alegue discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad tiene

el derecho a presentar una queja dentro de los 180 días posteriores a la supuesta acción discriminatoria. Las quejas pueden ser escritas o verbales. Las quejas anónimas deben ser tratadas como cualquier otra queja. Las quejas deben ser reportadas a los Programas de Nutrición Infantil de USBE.

Esperanza Elementary School
Child Nutrition Programs
PROCEDURE FOR COMPLAINTS OF DISCRIMINATION

Junta de Educación del Estado de Utah, O
Director de Programas de Nutrición Infantil
250 East 500 Sur
Apartado de correos 144200
Salt Lake City, Utah 84114-4200

USDA
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Independence Ave, SW, parada 9410
Washington, D.C. 20250-9410

La persona que presente la denuncia debe hacerlo dentro de los 180 días posteriores a la supuesta discriminación. Si se envía a la institución, se enviará inmediatamente a los Programas de Nutrición Infantil USBE o a la Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles del USDA.